

Anleitung zum Online-Zugang für Abonnenten auf ingenta.com



ingentaconnect >

Inhalt

Online-Zugang für Bibliotheken und Institutionen	1
A) Benötigte Angaben	1
B) Registrierung	2
C) Online-Zugang einrichten.....	2
Access to the online journal	3
Online-Zugang für Privatpersonen	4
Hilfe & Kontakt	4

Ab 2011 sind die Zeitschriften "[Zeitschrift für Ästhetik und allgemeine Kunstwissenschaft](#)", "[Zeitschrift für Kulturphilosophie](#)" und "[Zeitschrift für Medien- und Kulturforschung](#)" sowohl in gedruckter Form als auch online verfügbar. Der Online-Zugang für Abonnenten erfolgt über [IngentaConnect](#), einem der führenden Anbieter elektronischer Zeitschriften weltweit.

Online-Zugang für Bibliotheken und Institutionen

Sollten Sie bereits einen institutionellen Zugang zu IngentaConnect haben, melden Sie sich mit Ihrem Administrator-Benutzernamen und -Kennwort an und wählen Sie die Option **Subscriptions**. Den neuen Zugang aktivieren Sie wie unter C) beschrieben über die Registerkarte **Add**.

Sollten Sie noch nicht registriert sein, so beginnen Sie mit Schritt A).

A) Benötigte Angaben

Für die Registrierung bei IngentaConnect benötigen Sie die folgenden Angaben:

A1. Kontaktinformationen:

1. Name und Anschrift Ihrer Bibliothek / Institution
2. Angaben zu Ihrer Person als Administrator (Vor- und Zuname / E-Mail-Adresse)
3. Bezugsdaten Ihres Printabonnements

A2. Authentifizierung:

Für den Zugang zu IngentaConnect können Sie eine oder beide der folgenden Möglichkeiten der Authentifizierung wählen:

1. IP-Adresse oder IP-Adressraum (Benutzer dürfen von Computern mit einer IP-Adresse aus einem vom Systemadministrator festgelegten Adressraum zugreifen; bitte fragen Sie dazu ggfs. Ihren Systemadministrator)
2. Benutzername und Passwort

B) Registrierung

Zur Registrierung können Sie entweder auf der [IngentaConnect Startseite](#) den **Register**-Button klicken und dem Link **Institutional Registration** folgen oder die Seite www.ingentaconnect.com/register/institutional direkt aufrufen.

Gehen Sie nun wie folgt vor:

1. Eingabe der Kontaktinformationen von Institution und Administrator
2. Authentifizierung
3. Anmeldung als Administrator (Dies wird Ihr Login, um auf die Administrator-Seite zugreifen zu können. Hier können Sie Konten und Statistiken einsehen, Abo-Zugänge aktivieren und Administrator- oder Authentifizierungsdaten etc. ändern. Der Administrator-Benutzername darf nicht identisch sein mit dem gemeinsamen Benutzernamen, den Sie im vorherigen Schritt erstellt haben.)
4. Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu und klicken Sie anschließend auf **Register**

Auf der nun erscheinenden Bestätigungsseite wird Ihnen Ihre Kundennummer bei IngentaConnect mitgeteilt [Ingenta customer ID number]. (Bitte geben Sie diese Nummer stets an, wenn Sie mit IngentaConnect kommunizieren, da über diese Nummer der Zugriff auf Ihre Registrierungsdaten erfolgt.) Sie können nun mit dem Einrichten Ihres institutionellen Online-Zugangs für die beginnen.

C) Online-Zugang einrichten

Wählen Sie **Set up subscriptions** und rufen Sie die Registerkarte **Add** auf. Suchen Sie zunächst nach der Zeitschrift und wählen Sie durch Anklicken der Box links neben dem Zeitschriftentitel die Zeitschrift aus. Anschließend tragen Sie in das rechte Feld neben dem Zeitschriftentitel die Rechnungsnummer Ihres Printabonnements oder, sofern Sie das Abonnement über eine Abonnentenverwaltung laufen lassen, Ihre Kundennummer bei dem Dienstleister ein (bei Fragen hierzu wenden Sie sich ggfs. an Ihren zuständigen Abo-Dienstleister oder an Frau Heidi Johannsen: johannsen@meiner.de). Beachten Sie bitte, dass der Online-Zugang nur dann freigeschaltet werden kann, wenn die entsprechende Rechnung bezahlt worden ist. Abschließend klicken Sie auf **Add**.

Es folgt eine Seite, auf der Ihre Anmeldung bestätigt wird. Sobald Ihr Zugang verifiziert worden ist, erhalten Sie eine E-Mail, der Zugang wird freigeschaltet und die jeweilige Zeitschrift erscheint in Ihrem Account unter **Current Subscriptions**. Dies kann ggfs. einige Tage dauern.

Access to the online journal

Customers who have a subscription to a journal have now free online access to the current issues of the journal.

In order to gain access to the online version, customers must first register with IngentaConnect. The registration for individual subscribers can be found here: www.ingentaconnect.com/register/personal

Institutions can register here: www.ingentaconnect.com/register/institutional

Once the registration has been completed, the customer can add the journal to his/her list of subscriptions. Please remember to give your invoice number when entering your personal data or your invoice number + Bestellzeichen when entering your institutional data (for questions please contact your subscription service company or Mrs. Heidi Johannsen: johannsen@meiner.de). After the journal has been added to the list, we will check the subscription and create an online access. The customer will then receive a confirmation e-mail.

If you have any problems or queries concerning your online access, we kindly ask you to write to help@ingenta.com.

Online-Zugang für Privatpersonen

Zur Registrierung bei IngentaConnect können Sie entweder auf der [IngentaConnect Startseite](#) den **Register**-Button klicken oder die Seite www.ingentaconnect.com/register/personal direkt aufrufen. Füllen Sie die Felder des Formulars aus, denken Sie sich einen Benutzernamen und ein Passwort aus und stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu. Klicken Sie anschließend auf **Register**.

Sie können nun Ihren Online-Zugang für die Zeitschrift einrichten, indem Sie auf **Activating Personal Subscriptions** klicken und die Registerkarte **Add** aufrufen. Suchen Sie zunächst nach dem Zeitschriftentitel und wählen Sie durch Anklicken der Box links neben dem Zeitschriftentitel die Zeitschrift aus. Anschließend tragen Sie bitte in das rechte Feld neben dem Zeitschriftentitel die Rechnungsnummer Ihres Printabonnements für das laufende Jahr ein (bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an Frau Heidi Johannsen: johannsen@meiner.de). Beachten Sie bitte, dass der Online-Zugang nur dann freigeschaltet werden kann, wenn die entsprechende Rechnung bezahlt worden ist. Abschließend klicken Sie auf **Add**.

Es folgt eine Seite, auf der Ihre Anmeldung bestätigt wird. Sobald Ihr Zugang verifiziert worden ist, erhalten Sie eine E-Mail, der Zugang wird freigeschaltet und die Zeitschrift erscheint in Ihrem Account unter **Current Subscriptions**. Dies kann ggfs. einige Tage dauern.

Falls Sie bereits bei IngentaConnect registriert sind und den Zugang zur Zeitschrift zusätzlich einrichten möchten, gelangen Sie unter **My Account > Subscriptions > View Current Subscriptions** auf die Seite **Personal Subscriptions**. Dort erscheint eine Liste jener Zeitschriften, zu denen Sie bereits Zugang haben. Den neuen Zugang aktivieren Sie wie oben beschrieben über die Registerkarte **Add**.

Hilfe & Kontakt

Sollten bei der Registrierung oder beim Aktivieren Ihres Online-Zugangs Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an help@ingenta.com. Sie erhalten dann weitere Informationen und Hilfe.

If you have any problems or queries concerning your online access, we kindly ask you to write to help@ingenta.com.

Ansprechpartnerin im Verlag



Heidi Johannsen

+49 (40) 29 87 56-43

johannsen@meiner.de