

Style Sheet

Kulturwissenschaftliche Zeitschrift

Meiner Verlag

Stand: 30.11.2022

Fließtext

Allgemeines

- Bitte stellen Sie ihrem Artikel eine Zusammenfassung (abstract) in englischer Sprache im Umfang von ca. 1.000 Zeichen voran und benennen 5 Keywords.
- Die Texte sind in neuer Rechtschreibung zu verfassen. Zitate in alter Rechtschreibung bleiben im Original.
- Bitte formatieren Sie den Text so wenig wie möglich (z.B. keine Kopfzeilen). Achten Sie bitte auch auf Feinheiten, wie zwei Leerzeichen hintereinander. Einzüge oder Leerzeichen sollten auf keinen Fall mit Tabulatoren erzeugt werden, sondern über die Absatzformatierung in Word.
- Bitte verwenden Sie ausschließlich ›französische‹ Anführungszeichen (deutsche Guillemets). Zitate stehen in doppelten Anführungszeichen (»...«), Zitate im Zitat in einfachen Anführungszeichen (›...‹).
Windows-Rechner:
- Verwenden Sie Kursivierungen für Auszeichnungen nur äußerst sparsam. Verwenden Sie außer Kursivierungen keine weiteren Hervorhebungen wie Sonderschriften, Sperrungen, Fettdruck, Unterstreichungen etc.
- Buch- und Zeitschriftentitel im Haupttext stehen in kursiver Schrift.
- Institutionen (Universität, Akademien etc.) bitte in Grundschrift.
- Uneigentliche Rede steht in einfachen Anführungszeichen: ›...‹
- Abkürzungen wie d.h. oder s.o. (vgl. Abkürzungsverzeichnis) ohne Leerzeichen zwischen den Zeichen schreiben; das Wort »und« ist immer auszuschreiben.
- Bitte schreiben Sie bei Bedarf in den »1980er Jahren«, nicht in den »achtziger Jahren«.
- Monatsangaben werden abgekürzt, also 01.08.1990 statt 1. August 1990.

Überschriften

- Überschriften sollten **nicht** durch Größe, Hervorhebung o.ä. formatiert werden (das wird vom Verlag übernommen).
- Überschriften werden durch Zahlen (arabisch) nummeriert.

Fußnoten (keine Endnoten)

- Bitte die automatische Zählung verwenden; die Zählung ist fortlaufend im gesamten Artikel.

Zitate und Quellennachweise

- Es ist entweder der traditionelle Stil (Literaturangaben in Fußnoten) oder der Harvard- Stil (Autor/Jahr-Angaben im Text) möglich.

Traditionelle Fußnotenzitation:

- Bei Fußnoten-Zitation wird nach der einmaligen Nennung des vollständigen Titels mit Kurztitel (Autornachname: Kurztitel, Seitenangabe) zitiert.

In-Text-Citation (Harvard-Stil):

- Wenn von einem*r Autor*in mehrere Titel im selben Jahr erschienen sind, markieren Sie diese durch a, b, c.
- Verwenden Sie nach Möglichkeit die neueste Ausgabe von einer Monographie.
- Belegte Zitate stehen in doppelten Anführungszeichen: »...«
- Zitate ab 3 Zeilen werden als eigener Absatz abgesetzt und eingerückt, in diesem Fall entfallen die Anführungszeichen.
- Auslassungen im Zitat werden durch eckige Klammern [...] angezeigt.
- Vermeiden Sie bei den Zitierweisen »ebd.« oder »a.a.O.«.

Abbildungen

Wenn Sie Abbildungen verwenden, muss eine Copyrighterklärung der Autorin/des Autors vorliegen, dass die verwendete Abbildung im OpenAccess-Format publiziert werden darf. Abbildungsnummer und -beschriftung sind obligatorisch ebenso wie die korrekte Quellenangabe im Literaturverzeichnis.

Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis steht immer am Ende des Beitrags.

Struktur

Bezeichnung der Hauptschrift: „Literaturverzeichnis“

Filme, Abbildungen und Internetquellen können ggf. in einer separaten Rubrik aufgeführt werden.

Allgemeine Regeln

Zumindest der erste Vorname der Autorin/des Autors ist auszusprechen.

Monographie

ein*e Autor*in

Nachname, Vorname (Jahr): *Titel. Untertitel*. X. Aufl. Ort: Verlag. (= Reihe; Reihennummer).

Mehrere Autor*innen

Nachname, Vorname/ Nachname, Vorname (Jahr): *Titel. Untertitel*. Ort: Verlag (= Reihe; Reihennummer).

- ab 4 Autor*innen: Abkürzung „et al.“ nach 3. Autor*in
- Reihenangaben nur ggf.

Sammelband

ein*e Herausgeber*in

Nachname, Vorname (Hg.) (Jahr): *Titel. Untertitel*. Ort: Verlag. (= Reihe; Reihennummer).

Mehrere Herausgeber*innen

Nachname, Vorname/ Nachname, Vorname (Hgg.) (Jahr): *Titel. Untertitel*. Ort: Verlag. (= Reihe; Reihennummer).

- ab 4 Herausgeber*innen: Abkürzung „et al.“ nach 3. Herausgeber*in
- Reihenangaben nur ggf.

Beitrag in Sammelband

ein*e Autor*in

Nachname, Vorname (Jahr): *Titel. Untertitel*. In: Nachname, Vorname (Hg.): *Titel. Untertitel des Sammelbands*. Ort: Verlag (= Reihe; Reihennummer), S. X-Y.

Mehrere Autor*innen

Nachname, Vorname/ Nachname, Vorname (Jahr): *Titel. Untertitel*. In: Nachname, Vorname (Hg.): *Titel. Untertitel des Sammelbands*. Ort: Verlag (= Reihe; Reihennummer), S. X-Y.

- ab 4 Autoren et al. wie oben

Sammelband mit mehreren Herausgeber*innen

Nachname, Vorname (Jahr): *Titel. Untertitel*. In: Nachname, Vorname/ Nachname, Vorname (Hgg.): *Titel Sammelband*. Ort: Verlag (= Reihe; Reihennummer), S. X-Y.

- ab 4 Autoren et al. wie oben

Zeitschriftenartikel

Nachname, Vorname (Jahr): Titel. Untertitel. In: *Zeitschriftenname*, Jahrgang/Nr., S. X-Y.

- ab 4 Autoren et al. wie oben
- Falls der Jahrgang nicht recherchierbar ist, kann er weggelassen werden.

Filme

Filmtitel (Jahr). Regisseur. Verleih/Produktionsfirma. Produktionsland.

Hinweise zum Bibliografieren von Internetressourcen

Allgemeines Format

Ggf. Nachname, Vorname (Jahr): Titel. Untertitel. Verlag/Plattform: URL. Zugriffsdatum.

Beispiel:

Ebert, Roger (2013): The CIA Agent Who Knew She Was Right. rogerebert.com:
<https://www.rogerebert.com/reviews/zero-dark-thirty-2013>. 03.11.22

Abkürzungen

bzw.	beziehungsweise
ca.	circa
etc.	et cetera
d.h.	das heißt
sog.	sogenannt
s. Kap.	siehe Kapitel
u.a.	unter anderem
vgl.	vergleiche
z.B.	zum Beispiel

Wichtig

Aufgrund des blind peer review Prozesses:

- darf der Autor*innenname nicht als solcher kenntlich gemacht werden, z.B. indem er vor dem Beitragstitel genannt wird.
- darf der Autor*innenname nicht im Dateinamen auftauchen.
- sollte das Zitieren eigener Veröffentlichungen ›neutral‹ erfolgen, also ohne Bezüge, die Rückschlüsse auf die Verfasserin bzw. den Verfasser des Artikels zulassen (>ich<).